

Temeljem članka 12., 14. i 39. Statuta Zajednice sportova PGŽ, Izvršni odbor Zajednice sportova PGŽ na 22. sjednici dana 5. studenog 2015. godine donosi

## **PRAVILNIK ZA FINANCIRANJE PROGRAMA ORGANIZACIJE ŽUPANIJSKIH SPORTSKIH KAMPOVA ZA MLAĐE UZRASTE**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se načini i kriteriji financiranja strukovnih saveza Primorsko-goranske županije za provođenje programa „**Županijski sportski kampovi za mlađe uzraste**“.

Sredstva za realizaciju ovog Programa osiguravaju se iz proračuna Primorsko-goranske županije na poziciji Javnih potreba u sportu.

#### **Članak 2.**

Iz sredstava za javne potrebe u sportu osigurava se samo dio sredstava za provedbu programa. Ostatak potrebnih sredstava osigurava se iz drugih izvora odnosno od vlastitih aktivnosti u ostvarivanju prihoda.

#### **Članak 3.**

Ovim Pravilnikom propisuju se također:

- Korisnici sredstava,
- Način i uvjeti sufinanciranja programa,
- Sadržaj programa,
- Praćenje i ocjenjivanje rezultata programa,
- Izvještavanje.

### **PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

#### **Članak 4.**

Pravo podnošenja prijave programa imaju isključivo strukovni sportski savez Primorsko-goranske županije (Prijavitelj). Prijavitelj mora biti punopravni član Zajednice sportova PGŽ.

### **PRIORITETI I CILJANE SKUPINE**

#### **Članak 5.**

Cilj provođenja programa je okupljanje najperspektivnijih mladih sportaša radi zajedničkog treniranja pod vodstvom priznatih domaćih i stranih stručnjaka te stažiranje i usavršavanje perspektivnih trenera.

Ciljane skupine su sportaši i sportašice od 12 do 18 godina (MLK do JUN).

Izbor sportaša čiji će boravak biti sufinanciran vrše strukovni savezi (vodeći računa da to budu najperspektivniji i najkvalitetniji sportaši bez obzira na klupsku zastupljenost – selektivni kampovi).

U nogometu, rukometu, košarci, odbojci, stolnom tenisu i šahu potiče se održavanje kampova za kadetski uzrast (do 16 godina) zbog mogućnosti nastupanja županijskih selekcija na međunarodnim sportskim Igrama prijateljstva ili sličnim sportskim manifestacijama.

## **VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA PROGRAMA**

### **Članak 6.**

Vrijeme i mjesto održavanja programa određuje Prijavitelj.

Kampovi se u pravilu organiziraju u trajanju od 6 dana.

Županijski savezi ekipnih sportova mogu organizirati kamp za muški i ženski uzrast.

Županijski savezi mogu organizirati veći broj kampova različitih uzrasta.

## **PROGRAMSKO SUFINANCIRANJE**

### **Članak 7.**

Organizacija kampova predviđa sljedeće osnovne troškove:

- troškove prijevoza sudionika,
- smještaj i prehrana sudionika,
- korištenje objekta,
- stručni rad,
- sportska oprema,
- sportski rekviziti i pomagala za provedbu kampa,
- osiguranje učesnika.

**Zajednica sportova PGŽ u pravilu financira sljedeće troškove:**

1. korištenje sportskih objekta ( 2x2h dnevno po selekciji)
2. stručni trenerski rad (50 kn/h neto)
  - do 8 sportaša (korisnika) - jednog trenera
  - od 9 do 16 sportaša - dva trenera
  - preko 16 sportaša - tri trenera

Treneri moraju imati stručne kvalifikacije sukladno odredbama Zakona o sportu.

Zajednica može iznimno financirati i ostale troškove organizacije kampa.

## **PRIJAVA PROGRAMA**

### **Članak 8.**

Prijave programa Prijavitelji dostavljaju Zajednici sportova PGŽ u rokovima i načinu naznačenim u pozivu.

Prijave programa moraju sadržavati sljedeće podatke:

- opis programa s definiranim ciljevima,
- podatke o voditelju programa,
- broj korisnika (sportaša),
- način izbora (selekcije) korisnika,
- uzrasna kategorija po spolu,
- broj trenera (imena trenera, stručne kvalifikacije)
- podatke o mjestu i vremenu održavanja,
- podatke o sportskim objektima koji će se koristiti,
- smještaj,
- volonteri,
- proračun programa (financijski plan),
- izvori financiranja,
- odluka tijela upravljanja županijskog sportskog saveza,

te ostale podatke i specifičnosti vezane za organizaciju kampova.

## **PREDNOST PRI VREDNOVANJU**

### **Članak 9.**

Prednost pri vrednovanju programa imat će Prijavitelji (Savezi):

- koji imaju veći broj članica i registriranih sportaša,
- prilikom prijave programa dokumentiraju sufinanciranje prijavljeno od strane drugih izvora,
- ako program ili dio programa provode na području Gorskog kotara,
- ako organizira kamp za mušku i žensku selekciju
- u svoj rad uključuju volontere.

Pri stručnom vrednovanju prijedloga programa primjenjuju se i opći kriteriji iz Pravilnika o kriterijima za vrednovanje i odabir programa javnih potreba u sportu ZS PGŽ.

### **Članak 10.**

Vrednovanje podnesenih prijava Programa provodi Izvršni odbor Zajednice sportova PGŽ.

Izvršni odbor Zajednice može imenovati posebno Povjerenstvo za provjeru i vrednovanje zaprimljenih programskih prijava.

### **Članak 11.**

Na temelju stručne ocjene iz članka 10., Zajednica izrađuje konačni prijedlog programa s planom raspodjele sredstava i prosljeđuje ga Skupštini Zajednice sportova PGŽ na usvajanje.

## **UGOVARANJE**

### **Članak 12.**

S pravnim osobama (Korisnicima) čiji programi budu prihvaćeni zaključit će se Ugovori o sufinanciranju programa kojima će se regulirati dinamika realizacije programa, način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava, obveza povrata u slučaju nenamjenskog trošenja, izvještavanje i druga međusobna prava i obveze Zajednice i Prijavitelja.

## **KONTROLA, PRAĆENJE I OCJENJIVANJE PROGRAMA**

### **Članak 13.**

Kontrolu provođenja programa može provoditi samo osoba koja je zadužena za takav zadatak od strane predsjednika ili glavnog tajnika ZS PGŽ.

Kontrola provođenja programa može se provesti najavljeno i nenajavljeno, a osoba koja izvrši kontrolu pismeno podnosi izvješće o obavljenoj kontroli i utvrđenom stanju.

Ukoliko se u trenutku kontrole na lokaciji provedbe programa zatekne manje od 75% korisnika programa, ili se program ne provodi, ZS PGŽ može prekinuti daljnje financiranje programa bez ikakvih daljnjih obveza prema provoditeljima programa.

Osoba zadužena za provođenje programa mora najmanje dva dana unaprijed pismenim putem obavijestiti Zajednicu o eventualnim promjenama termina i lokacije provedbe programa.

Provoditelji su dužni dostaviti pisana izvješća o realizaciji programa najkasnije mjesec dana od završetka provedbe programa.

## **IZVJEŠTAVANJE**

### **Članak 14.**

Korisnik financiranja programa dužan je dostaviti:

Opisno izvješće o provedbi projekta, odnosno

- rezultate projekta
- opis svake provedene aktivnosti
- opis korisnika koji su sudjelovali
- opis odstupanja u provedbi projekta u odnosu na prijedlog
- odluku tijela upravljanja županijskog sportskog saveza

Financijsko izvješće, odnosno

- troškove programa po pojedinim stavkama
- popis konačnih izvora financiranja sa specificiranim iznosima
- preslike računa, izvadaka iz banaka i dr.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 15.**

Ovaj Pravilnik sastavni je dio Pravilnika o postupku podnošenja prijava programa za uvrštenje u program javnih potreba u sportu ZS PGŽ.

Tumačenje ovih odredbi daje Izvršni odbor Zajednice, a za njihovo provođenje i kontrolu zadužen je Glavni tajnik.

Predsjednik ZS PGŽ  
Slobodan Gračaković, prof.