

Temeljem članka 10., 11. i 35. Statuta Zajednice sportova PGŽ, Izvršni odbor Zajednice sportova PGŽ na 14. sjednici dana 9. listopada 2014. godine donosi

PRAVILNIK
o postupku podnošenja prijava programa za uvrštenje
u Program javnih potreba u sportu Zajednice sportova PGŽ

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji, postupak i rokovi izrade i donošenja Programa javnih potreba u sportu od interesa za Primorsko-goransku županiju (u daljnjem tekstu: Program) za koji se sredstva osiguravaju u Proračunu Primorsko-goranske županije.

II. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA PROGRAMA ZA UVRŠTENJE U PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 2.

Utvrđivanje sportskih programa od interesa za Županiju i njihovo uvrštavanje u Program provodi se putem javnog poziva za podnošenje prijava programa (u daljnjem tekstu: Poziv)

Članak 3.

Poziv se objavljuje na Internetskoj stranici Zajednice sportova PGŽ najkasnije do konca listopada tekuće godine za narednu proračunsku godinu. Obavijest o raspisnom Pozivu objavljuje se u Novom Listu na dan objavljivanja na Internetkim stranicama.

Rok za podnošenje prijava iznosi najviše 30 dana od dana objave.

Članak 4.

Zajednica sportova PGŽ će financirati sportske programe iz sljedećih područja sportske djelatnosti:

1. Redovita djelatnost sportskih saveza Primorsko-goranske županije,
2. «Škole» sportova za djecu i mladež (sportske škole, sportska obuka),
3. Sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima,
4. Priprema sportaša,
5. Potpora izdavačkoj djelatnosti u sportu,
6. Unapređenje stručne djelatnosti u sportu,
7. Organizacija državnih i međunarodnih sportskih manifestacija.

Članak 5.

Pravo podnošenja prijave programa imaju sportski klubovi, sportska društva, savezi i sportske zajednice, odnosno sve pravne (udruge, ustanove, trgovačka društva) ili fizičke osobe koje temeljem Zakona o sportu mogu obavljati sportsku djelatnost uz uvjet da imaju sjedište, odnosno prebivalište u Primorsko-goranskoj županiji.

Pravo podnošenja prijave iz programskih područja pod točkom 1, 2, 3 i 4 članka 4. ovog Pravilnika imaju isključivo Županijski strukovni sportski savezi u sportovima gdje takav savez djeluje. Županijski sportski savez mora biti punopravna članica Zajednice sportova PGŽ. Klubovi iz sportova koji nemaju formiran županijski savez imaju pravo natjecati se samostalno.

Pravo podnošenja prijave nemaju osobe iz članka 5. Pravilnika, koje nisu ispunile obveze iz Ugovora zaključenog sa Zajednicom u prethodnoj proračunskoj godini.

Uvjet za kandidiranje sportskog programa za Program javnih potreba u sportu PGŽ je punopravno članstvo nacionalnog saveza tog sporta u Hrvatskom olimpijskom odboru.

Članak 6.

Prijave programa i prateća dokumentacija se dostavljaju putem **sustava elektroničke prijave i poštom** na adresu Zajednice sportova PGŽ. Sustavu se pristupa preko mrežnih stranica Zajednice sportova PGŽ na adresi www.sport-pgz.hr, odnosno na internetskoj adresi navedenoj u javnom pozivu.

(Izuzetno prijave programa mogu se dostaviti samo u papirnatom obliku ali isključivo neposrednom dostavom u Zajednicu sportova PGŽ).

Uz **Prijavu** se prilaže sljedeća dokumentacija:

- prijedlog programa uz detaljno obrazloženje,
- financijski plan odnosno specificirani troškovnik za izvršavanje prijavljenog programa s vidljivim podacima o ukupnim planiranim troškovima izvršenja programa, iznosu sredstava koja se osiguravaju iz vlastitih i drugih izvora, te iznosu sredstava za koja se predlaže da ih sufinancira Zajednica,
- izvadak iz odgovarajućeg registra:
 1. za udruge: izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ili preslika važećeg Rješenja o upisu u Registar udruga Republike Hrvatske,
 2. za ustanove i trgovačka društva: izvadak iz sudskog Registra ne stariji od 6 mjeseci,
- izvadak iz Registra sportskih djelatnosti,
- presliku isprave kojom se dokazuje stručna osposobljenost osoba koje će realizirati prijavljeni program,
- potvrdu o upisu u Registar neprofitnih organizacija (za udruge),
- iznos kojim se financira udruga iz proračuna Općine ili Grada (u tekućoj godini),
- potpisana izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka,
- popunjene specifične obrasce za pojedina programska područja (ako se traže u Pozivu).

Članak 7.

Prijave za provedbu programa javnih potreba dostavljaju se poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu Zajednice sportova PGŽ.

Prijave podnositelja dostavljene izvan roka, odbacuju se (ne razmatraju se). Od podnositelja prijave može se zatražiti dopuna ili popuna programske dokumentacije ako ista ne utječe na sadržaj programa.

Članak 8.

Specifični obrasci potrebni za prijavu programa mogu se preuzeti na mrežnim stranicama Zajednice sportova PGŽ (www.sport-pgz.hr) ili podići u prostorijama Zajednice - Rijeka, Jadranski trg 4/III.

III. POSTUPAK IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA

Članak 9.

Pri stručnom vrednovanju prijedloga Programa primjenjuju se opći i posebni kriteriji.

Opći kriteriji utvrđuju se kako slijedi:

- Razvijenost sporta
- Javni status sporta
- Ostvareni sportski rezultati

Posebni kriteriji utvrđuju se za svako programsko područje posebno.

Članak 10.

Postupak vrednovanja podnesenih prijava programa započinje usvajanjem Proračuna Primorsko-goranske županije i prihvatanjem prijedloga Programa javnih potreba u sportu ZS PGŽ.

Vrednovanje podnesenih prijava Programa provodi Izvršni odbor Zajednice uz stručno mišljenje Županijskog sportskog saveza tog sporta. Za sportove gdje nisu formirani Županijski sportski savezi mišljenje o Programu daje član Izvršnog odbora Zajednice zadužen za pojedini sport.

Članak 11.

Na temelju stručne ocjene iz stavka 2. članka 10, Zajednica izrađuje Prijedlog programa s planom raspodjele sredstava po pojedinim programima odnosno korisnicima.

Konačni prijedlog programa i plana raspodjele sredstava utvrđuje Izvršni odbor Zajednice i proslijeđuje ga Skupštini Zajednice sportova PGŽ na usvajanje.

Članak 12.

S pravnim osobama čiji programi budu prihvaćeni i uvršteni u Program javnih potreba u sportu PGŽ (Korisnici), zaključit će se ugovori o sufinanciranju programa kojima će se regulirati dinamika realizacije programa, način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava, obveza povrata u slučaju nenamjenskog trošenja, i druga međusobna prava i obveze Zajednice i Korisnika.

IV. NAČIN DOZNAKE DODIJELJENIH SREDSTAVA KORISNICIMA I PRAĆENJA NJIHOVOG KORIŠTENJA

Članak 13.

Sukladno usvojenom Programu javnih potreba i zaključenom ugovoru, sredstva za sufinanciranje programa doznaju se na IBAN Korisnika u rokovima i na način utvrđen ugovorom o sufinanciranju javnih potreba u sportu.

Članak 14.

O ostvarenju programa i utrošenim sredstvima korisnici su dužni podnijeti izvješće Zajednici najkasnije do 31. prosinca tekuće godine. Ta obveza bit će utvrđena i ugovorom iz članka 12. ovoga Pravilnika.

Izvješće treba sadržavati:

- popunjeni obrazac izvješća o provedbi programa,
- opis izvršenog programa,
- financijski pregled ukupnih sredstava utrošenih za realizaciju prihvaćenog programa,
- preslike plaćenih računa i obračun troškova sa specifikacijom sredstava Zajednice,
- odluke tijela upravljanja županijskih sportskih saveza o realizaciji pojedinog programa (programi koji se financiraju putem županijskih saveza)
- popratnu dokumentaciju vezanu uz izvršeni program.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Izvršni odbor Zajednice sportova PGŽ.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 10. listopada 2014. g.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti „Pravilnik o postupku podnošenja prijave programa za uvrštenje u Program javnih potreba u sportu Zajednice sportova PGŽ“ usvojen na 8. sjednici Izvršnog odbora dana od 26. rujna 2013. godine.



Zajednica sportova PGŽ
Predsjednik
Slobodan Gračaković